



فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت : نصب سیفون اضافی فاضلاب		2- شناسه خدمت : 15033577000		
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی			
	نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور			
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرآیند برای ارائه خدمت نصب سیفون اضافی فاضلاب موجود با رعایت مفاد نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.			
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ تصدی گری ☐ حاکمیتی		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☒ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مجوزهای لازم از دستگاه های مرتبط شماره اشتراک/پرونده ملک مورد تقاضا		
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی		
	5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 5 روز		
(بنا به ضرورت)				
تواتر				
تعداد بار مراجعه حضوری				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☒ بر اساس تعرفه های ابلاغی ☐				
6- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	https://sahel.abfamarkazi.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه خدمات مشترکین			
	مراحل خدمت	نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی		
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه		
در مرحله اصلت مدارک	☐ جهت احراز اصلت فرد ☐ جهت احراز اصلت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
	در صورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			

الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐			در مرحله درخواست خدمت						
	غیر الکترونیکی ☐	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)					
			اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐		غیر الکترونیکی ☐					
			الکترونیکی ☐		در مرحله ارائه خدمت					
اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐						غیر الکترونیکی ☐		دیگر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			برخط ☒	استعلام الکترونیکی ☐	استعلام غیر الکترونیکی ☐	7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		
سامانه GIS		موقعیت جغرافیایی - جهت تایید وجود یا عدم وجود شبکه			☐	☐	☐	8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی online ☐ دستی (Batch) ☐	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:					
شهرداری / دهیاری	—	مجوز حفاری	—	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده					
شرکت ملی گاز	—	مجوز حفاری	—	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده					
اداره کل مخابرات	—	مجوز حفاری	—	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده					
پلیس راهور	—	مجوز راه و حفاری	—	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده					

جهاد کشاورزی	—	نامه مجوز واگذاری	—	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
--------------	---	-------------------	---	---

- 1- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) ، تخصیص کد پیگیری /کارتابل
- 2- ارزیابی و امکان سنجی نصب سیفون اضافی فاضلاب در محل مورد تقاضا
- 3- صدور معرفی نامه به ارگانهای مرتبط جهت اخذ مجوزهای لازم
- 4- انجام محاسبات و صدور صورتحساب هزینه های نصب سیفون اضافی و اعلام به مشترک جهت پرداخت
- 5- پرداخت هزینه ها، اجرای عملیات نصب سیفون و تحویل به مشترک
- 6- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل نصب سیفون از طریق سامانه الکترونیکی شامل : (اینترنت ، پیام کوتاه ، ایمیل، تلفن گویا)

9- عناوین فرایندهای خدمت

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

```

graph TD
    Start([شروع]) --> Step1[ثبت درخواست از طریق درگاه های موجود (سامانه الکترونیکی/میز خدمت/ دفاتر پیشخوان و ...)]
    Step1 --> Step2[ارزیابی و امکان سنجی نصب سیفون اضافی فاضلاب در محل مورد تقاضا]
    Step2 --> Decision1{امکان نصب وجود دارد}
    Decision1 -- خیر --> Step3[اعلام به مشترک]
    Decision1 -- بلی --> Step4[صدور معرفی نامه به ارگان های مرتبط جهت اخذ مجوز های لازم]
    Step4 --> Step5[انجام محاسبات و صدور صورتحساب هزینه های نصب سیفون اضافی]
    Step5 --> Decision2{پرداخت هزینه های صورتحساب}
    Decision2 -- خیر --> Step6[عدم امکان ارائه خدمت]
    Decision2 -- بلی --> Step7[نصب سیفون]
    Step3 --> End([پایان])
    Step6 --> End
    Step7 --> End
      
```


نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم : مجتبی محمدی	تلفن : 086-38122281	پست الکترونیک : moshtarakin@abfamarkazi.ir	واحد مربوط : معاونت خدمات مشترکین
--	-------------------------------	--	---