

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت: تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب		2- شناسه خدمت: 15033574000		
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی			
	نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور			
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرآیند برای ارائه خدمت تغییر تعداد واحد مسکونی مشترکین آب و فاضلاب با رعایت مفاد بند 32-4 آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.			
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ تصدی گری ☐ حاکمیتی		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مجوزهای تغییر تعداد واحد مسکونی شماره اشتراک/پرونده ملک مورد تقاضا		
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی		
	5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 2 روز متوسط مدت زمان ارائه خدمت: متوسط 1800 خدمت در سال		
		تواتر ☐ یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال		
تعداد بار مراجعه حضوری دو بار				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☒ بر اساس تعرفه های ابلاغی ☐				
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن https://sahel.abfamarkazi.ir				
6- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه خدمات مشترکین			
	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت			
	الکترونیکی ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ غیر الکترونیکی			
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی			

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☒ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☐ غیرالکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط ☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی):				
	☐ غیرالکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☒ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☐ غیرالکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐				
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (انگهی اطلاعاتی) در	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				
	استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		برخط online دستای (Batch)				
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط online دستای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است ، استعلام توسط:
	بنیاد شهید و امور ایثارگران	—	نامه تخفیفات	—	☐	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
	ادارات بهزیستی و کمیته امداد	—	نامه تخفیفات	—	☐	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
9- عنوانین فرایندهای	1- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) ، تخصیص کد پیگیری / کارتابلی و بررسی مدارک						
	2- ارزیابی تغییر تعداد واحد مسکونی در محل مورد تقاضا						
	3- انجام محاسبات و صدور صورتحساب هزینه ها و اعلام به متقاضی جهت پرداخت						
	4- پرداخت هزینه ها، اعمال تغییر تعداد واحد مسکونی						

